

Privacyverklaring Aurora Nijkerk

Versie: november 2025

Contactpersoon: Liane Driessen

E-mail: liane.driessen@hotmail.com

KvK: 08019307

BIG-registratie: 59932403225

1. Inleiding

Aurora Nijkerk respecteert jouw privacy en gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. In deze privacyverklaring leg ik uit welke gegevens ik verzamel, waarom ik dat doe en hoe ik ervoor zorg dat jouw gegevens goed worden beschermd.

Ik verwerk persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

2. Welke gegevens worden verwerkt

Wanneer je contact opneemt of gebruikmaakt van mijn diensten, verwerk ik de volgende gegevens:

- Naam, adres en woonplaats
- Telefoonnummer en e-mailadres
- Geboortedatum (indien relevant voor de behandeling)
- Inhoud van berichten via e-mail of contactformulier
- Verslaglegging van gesprekken (alleen indien relevant voor het traject)
- Factuurgegevens (voor de administratie)
-

Ik verwerk geen gegevens die niet noodzakelijk zijn voor de begeleiding of administratie.

3. Doelen van gegevensverwerking

Jouw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- Het plannen en uitvoeren van gesprekken;
- Het bijhouden van een cliëntdossier (indien van toepassing);
- Administratieve afhandeling (zoals facturatie);
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen (bijv. bewaarplicht);
- Het onderhouden van contact via e-mail of telefoon.

Ik gebruik jouw gegevens niet voor marketingdoeleinden en geef deze niet door aan derden, tenzij dit wettelijk verplicht is of met jouw uitdrukkelijke toestemming.

4. Beveiliging van gegevens

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of ongevoegde toegang.

Je dossier en gegevens worden bewaard op beveiligde, met wachtwoord beschermde systemen.

Papieren documenten worden bewaard in een afgesloten kast waartoe alleen ik toegang heb.

5. Bewaartermijnen

- Behandelgegevens: worden bewaard gedurende 20 jaar na afronding van het traject (conform de WGBO).
 - Administratieve gegevens (zoals facturen): worden bewaard gedurende 7 jaar (volgens de fiscale bewaarplicht).
- Na afloop van deze termijnen worden gegevens zorgvuldig vernietigd.
-

6. Delen van gegevens met derden

Ik verstrek jouw gegevens uitsluitend aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze samenwerking of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

In dat geval wordt altijd een verwerkersovereenkomst gesloten om te zorgen dat jouw gegevens veilig worden behandeld.

Voorbeelden zijn:

- Mijn administratiekantoor (alleen toegang tot factuurgegevens);
- Beveiligde digitale opslag of e-maildiensten (met AVG-conforme overeenkomsten).

Er worden geen gegevens gedeeld met zorgverzekeraars, aangezien de begeleiding buiten de verzekerde GGZ valt.

7. Jouw rechten

Je hebt het recht om:

- Inzage te vragen in jouw persoonsgegevens;
- Gegevens te laten corrigeren of verwijderen;
- Bezwaar te maken tegen verwerking;
- Gegevens over te dragen aan een andere zorgverlener (gegevensoverdraagbaarheid).

Wil je gebruikmaken van een van deze rechten? Neem dan contact op via liane.driessen@hotmail.com.

Ik reageer uiterlijk binnen vier weken op je verzoek.

8. Klachten over privacy

Als je vindt dat ik niet zorgvuldig met jouw gegevens omga, kun je dit het beste eerst met mij bespreken.

Komen we er samen niet uit, dan kun je een klacht indienen bij het NIP-klachtenregeling.
www.psynip.nl/klachtenregeling

9. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden aangepast. De meest actuele versie is altijd te vinden op mijn website.

Contact

Aurora Nijkerk
Bunschoterweg 46B
3861 ML Nijkerk
E-mail: liane.driessen@hotmail.com
KvK: 08019307
BIG: 59932403225